



## TİCARİ ZİYARET

### İçin gerekli belgeler listesi

#### **Pasaport + kopya**

Geçerli bir pasaport:

- 10 yıldan eski olmamalıdır;
- Schengen bölgesinden planlanan çıkış tarihinden veya birkaç ziyaret durumunda, planlanan son çıkış tarihinden itibaren en az 3 ay daha geçerli olmalıdır
- Vize tatbiki için içerisinde en az 2 adet boş sayfası bulunmalıdır

Pasaportun bir kopyasını tedarik ediniz (boş sayfaların kopyalarını çekmenize gerek yoktur)

#### **Kimlik Kopyası**

Kimlik kartınızın veya Oturma İzninin (yabancılar için) kopyası

#### **Müracaat Formu**

**Bir (1)** adet müracaat formu, başvuru sahibi tarafından tüm soruları doldurulmuş, imzalanmış (37.nci soru VE son sayfa olmak üzere iki kere) ve tarihi atılmış.

Bu form konsolosluklardan ücretsiz olarak temin edilebilir.

Fransızca, Flamanca, Almanca doldurabilirsiniz; eğer bu ulusal dillerden herhangi birine hâkim değilseniz, İngilizce tercih edilebilir.

Seyahat belgenizde görünen her bir kişi için ayrı ayrı müracaat formu doldurulmalıdır.

Reşit olmayan çocukların müracaat formları ebeveyn veya yasal vasisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

[Online](#) müracaat için lütfen bağlantıyı takip ediniz.

Vize müracaat formları internet sitesi üzerinden online olarak doldurulmalıdır.

#### **Fotoğraf**

**İki (2)** adet yeni çekilmiş (6 aydan eski olmayan), renkli, 35x45 ebatlarında, tercihen arka fonu beyaz olan biometrik özellikli fotoğraf; müracaat formuna eklenmelidir.

#### **Dil Tercih Formu**

Başvuru sahibi müracaatının ele alınacağı Belçika'nın üç ulusal dilinden birini seçme imkânına sahiptir.

Burada bulabilirsiniz: [FR](#) – [NL](#) – [DE](#)

Müracaatınızı İngilizce olarak tamamlamayı seçerseniz lütfen "Tercih Yok / No Preference" seçeneğini işaretleyiniz.

#### **Geçerli bir Seyahat Sağlık Sigortası Poliçesi**

Sigorta tüm Schengen bölgelerinde geçerli olmalıdır ve tüm seyahat süresini kapsamalıdır. Asgari teminat 30.000€ tutarındadır.

Schengen bölgesinde iken tıbbi sebeplerden dolayı ülkeye geri gönderilme, acil tıbbi tedavi ve/veya acil hastane tedavilerinde veya ölüm durumunda meydana gelen masrafları karşılamalıdır.

#### **İşvereniniz tarafından orijinal görevlendirme yazısı (İngilizce)**

– Mühür, imza ve tarih bulunan resmi şirket kâğıdına İşveren yazısı (İngilizce veya Türkçe, ekinde de İngilizce tercümesi) ve açıkça belirtilmesi gerekenler:

- Şirketin adres, telefon ve faks numaraları;
  - Şirket imza yetkilisinin adı ve görevi;
  - Başvuru sahibinin görevi, maaşı ve hizmet süresi;
  - Ziyaretin amacı;
  - Seyahat dönüşü görevine devam edeceğine dair teyit;
  - Seyahat ve geçim masraflarınızı karşılayacak kişi veya kuruluş.
- Şirket evrakları:
- İmza sirkülerinin kopyası
  - Ticaret Odası kaydı
  - Ticaret Sicil Gazetesinin kopyası
  - Vergi levhası

Başvuru sahibinin evrakları:

- SGK giriş bildirgesi
- A4 hizmet dökümü
- Son 3 ayın maaş bordroları

### **Maddi yeterlilik**

- **Şirketinizin (İşverenin) maddi yeterliliği**, eğer şirket seyahat ve geçim masraflarınızı karşılıyor ise;

**veya**

- **Şahsi maddi yeterlilik**, seyahat ve geçim masraflarınızı kendiniz karşıladığınız durumlarda.

Son üç ayın banka dökümleri, **mevduat hesaplarındaki değil**.

Banka dökümleri "kredi kartına ait dökümler" olmamalı, ancak düzenli gelirinizi (maaş, emeklilik, vb.) görebileceğimiz mevcut banka hesabınızın dökümleri olmalı.

### **Referanstan Davetiye Mektubu**

Mühür ve imza bulunan resmi şirket kâğıdında, açıkça belirtilmesi gerekenler:

- şirketin tam adresi ve iletişim bilgileri;
- imza yetkilisinin adı ve görevi;
- ziyaretin amacı ve süresi;
- seyahat ve geçim masraflarınızı karşılayacak kişi veya kuruluş
- Sponsorun Türkiye'ye dönüşünüz için maddi teminat verip vermediği

Eposta yoluyla gönderilen taranmış kopya orijinal olarak değerlendirilecektir.

### **Çalışma İzni (Eğer uygulanıyorsa)**

Bazı durumlarda çalışma iznine ihtiyaç duyulabilir.

Davet eden Belçika'daki şirketten çalışma iznine ihtiyaç duyup duymadığınızı doğrulamasını rica edin.

### **Uçak Rezervasyonu**

Dikkat: Sadece Gidiş-dönüş uçak bileti rezervasyonu gereklidir. Bilet sadece vize verildikten sonra satın alınmalıdır!

### **Konaklama İspatı**

Planlanan kalış süresi kadar, konaklama yerinin tüm iletişim detayları da yer almalı

### **NOT**

Listedeki tüm belgeleri tedarik edemeyen başvuru sahipleri, alternatiflerini ekleyebilirler veya bunları neden teslim edemediklerine dair gerekli açıklamayı sunabilirler. Bir başvurunun incelenmesi sırasında Konsoloslüğümüzün gerekli gördüğü durumlarda yukarıda düzenlenmiş olan listede yer almayan ek belgeler talep edebileceğini dikkate alınız. Yukarıda belirtilen belgelerin sunulması ile vizenin otomatik olarak verileceğinin garantisinin oluşmadığını Başvuru sahibine bu vesile ile bilgilendirilmektedir.