

Norme de redactare a Scrisorii de garanție,

prevăzută la art. 40 alin. (2) lit. f) și i) din OUG nr.194/2002

Pentru a veni în sprijinul solicitărilor de vize de scurtă ședere în scop de afaceri, simbol C/A, pentru cetățenii proveniți din statele prevăzute în *Ordinul MAE nr.1.743/2010 pentru aprobarea Listei revizuite a statelor pentru ai căror cetățeni este necesară îndeplinirea procedurii invitației la acordarea vizelor de scurta ședere pentru a intra pe teritoriul României, cu modificările ulterioare*, la acordarea vizelor de scurtă ședere, persoana juridică-gazdă se poate preleva de scrisoarea de garanție prevăzută în cuprinsul art. 40 alin.(2) lit. f) și i) din *OUG nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările ulterioare*.

Scrisoarea de garanție poate fi redactată atât în limba română, cât și în limba engleză.

În cuprinsul scrisorii de garanție următoarele rubrici vor cuprinde, în mod obligatoriu, elementele de mai jos:

1. **Datele companiei/instituției:** denumirea instituției, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului al firmei/companiei, Codul unic de înregistrare al firmei/companiei, adresa, număr de telefon, fax, e-mail;
2. **Numărul de ieșire și data, poziția în lista marilor/mijloacilor contribuabili, conform ordinului ministrului finanțelor;**
3. **Subscrisa:** denumirea instituției/firmei;
4. **Doamna/domnul:** numele și prenumele persoanei invitate. În situația invitării unui număr mai mare de cetățeni terți, aceștia vor fi listați sub formă de tabel, în cuprinsul documentului, sau în anexă ștampilată și semnată;
5. **Cetățean:** cetățenia actuală a străinului invitat;
6. **Născut la data de:** data nașterii străinului invitat;
7. **Numărul pașaportului:** seria și numărul menționate pe documentul de călătorie al străinului invitat;
8. **Valabil de la/până la:** valabilitatea documentului de călătorie al străinului;
9. **Scopul:** menționarea pe scurt a scopului pentru care străinul intenționează să călătorească în România, ținând cont de prevederile definiției vizei tip C/A din art. 23 alin (1) lit. d) din *OUG nr.194/2002*, respectiv *“acest tip de viză se acordă străinilor care călătoresc în scopuri economice sau comerciale, pentru contracte ori tratative, pentru amplasarea, punerea în funcțiune sau verificarea folosirii și funcționării bunurilor achiziționate ori vândute în cadrul contractelor comerciale și de cooperare industrială, pentru instruirea personalului în acest sens, precum și pentru străinul care este sau urmează să devină asociat ori acționar al unei societăți comerciale din România”*;
10. **Număr de zile și perioada:** perioada reprezintă un interval mai larg, în vederea aprobării vizei, iar numărul de zile reprezintă sejurul concret al cetățeanului terț, pe teritoriul României. Exemplu: 10 zile, în luna iunie, sau 90 de zile, începând cu luna iunie;
11. **Ambasada României la.... / Consulatul General al României la...:** se va menționa orașul unde se află reprezentanța diplomatică a României la care se va depune solicitarea de viză;
12. **Reprezentant legal:** numele, prenumele și funcția, precum și semnătura și ștampila în original.

Scrisoarea de garanție va fi depusă, în exemplar original, la următoarea adresă:

Departamentul Consular, Biroul Legalizări
Str. Aleea Alexandru, nr. 24
Sector 1, București

Program de lucru cu publicul:

Luni – Vineri între orele 09.00 – 16.00, cu pauză între orele 12.00 – 13.00.